

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“ alebo aj len „Nariadenie GDPR“ alebo aj len „GDPR“) a v súlade § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).

---

Vážená dotknutá osoba,

v tomto dokumente Vás informujeme o spracúvaní Vašich osobných údajov, najmä v súvislosti s plnením našich zákonných povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plnením s Vami uzatvorených zmlúv, v súvislosti s ochranou našich oprávnených záujmov alebo oprávnených záujmov tretích strán, či v prípade, ak ste nám na spracúvanie Vašich osobných údajov dali súhlas. Ďalej Vás informujeme na aký účel spracúvame Vaše osobné údaje, komu ich poskytujeme, ako i ďalšie informácie, ktoré vyplývajú z Nariadenia GDPR a súvisiacich právnych predpisov v oblasti osobných údajov.

Pri spracúvaní osobných údajov sa primárne riadime Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a tými ustanoveniami zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sa na nás vzťahujú, najmä §§ 78 a 79.

Prevádzkovateľ má povinnosť, aby tieto informácie boli poskytnuté dotknutej osobe najneskôr pri získavaní jej osobných údajov, resp. v dostatočnom časovom predstihu, jasne a zrozumiteľne a takým spôsobom, aby sa s týmito informáciami mohla skutočne oboznámiť a porozumela im.

Tento dokument obsahuje všetky informácie, ktoré sme Vám povinní poskytnúť podľa článku 13 GDPR.

---

## PREVÁDZKOVATEĽ:

Obchodné meno: **Machunka D&R s.r.o.**

so sídlom Ružinovská 40,

821 03 Bratislava – mestská časť Ružinov

Prevádzka: Brnianska 1719, 911 05 Trenčín

IČO: 47 245 786

Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 163354/B

### ***Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:***

Zodpovedná osoba: Rastislav Machunka

Telefónne číslo: 0903 803 479

Emailová adresa: [ucto@machunka.sk](mailto:ucto@machunka.sk)

## Práva dotknutých osôb:

---

### **Aké práva máte ako dotknutá osoba?**

V súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov máte nasledovné práva:

### **Právo namietať podľa článku 21 GDPR:**

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

Máte právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu Vašich osobných údajov z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie. Môžete namietať spracúvanie, ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. e) GDPR (**ak je spracúvanie nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi**), článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR (**ak je spracúvanie nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje naša spoločnosť alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa**), vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach. V prípade Vašej námietky nesmieme ďalej spracúvať Vaše osobné údaje, pokiaľ nepreukážeme nevyhnutné (závažné) oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. **Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu**, dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom. Ak dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať. **Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely** podľa článku 89 ods. 1 GDPR, dotknutá osoba má právo namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, s výnimkou prípadov, keď je spracúvanie nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu.

## **Právo odvolať súhlas:**

V prípade, že spracúvame Vaše osobné údaje na základe Vášho súhlasu, tento môžete kedykoľvek odvolať zaslaním e-mailovej správy na našu e-mailovú adresu: [rastislav@machunka.sk](mailto:rastislav@machunka.sk) alebo zaslaním písomného odvolania na našu poštovú adresu na sídlo spoločnosti: Machunka D&R s.r.o., Ružinovská 40, 821 03 Bratislava – mestská časť Ružinov alebo na poštovú adresu našej prevádzkarne: Machunka D&R s.r.o., Brnianska 1719, 911 05 Trenčín; na obálku, prosím, uveďte „GDPR“. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia a nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pri odvolávaní Vášho súhlasu je nevyhnutné uviesť Vaše identifikačné údaje a identifikáciu súhlasu, ktorý odvolávate.

## **Právo na prístup k osobným údajom a informáciám podľa čl. 15 GDPR:**

Máte právo získať od nás potvrdenie o tom, či spracúvame alebo nespracúvame Vaše osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú, a ak tomu tak je, máte právo získať prístup k týmto osobným údajom. V prípade, že spracúvame Vaše osobné údaje, máte ďalšie práva patriace pod právo na prístup k osobným údajom, a to konkrétne:

- a) právo na poskytnutie informácií podľa článku 15 odsek 1 a 2 GDPR;
- b) právo získať prístup k spracúvaným osobným údajom;
- c) právo na poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov.

## **Právo na opravu nesprávnych a/alebo doplnenie neúplných osobných údajov podľa čl. 16 GDPR:**

Ak prevádzkovateľ eviduje nesprávne osobné údaje o dotknutej osobe, má dotknutá osoba právo na opravu. Zároveň má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia. Prevádzkovateľ vykoná opravu, prípadne doplnenie osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, čo ho dotknutá osoba požiada.

## **Právo podať sťažnosť dozornému orgánu:**

V prípade, ak sa domnievate, že spracúvanie Vašich osobných údajov, ktoré sa Vás týka, je v rozpore s GDPR, máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu; dozorným orgánom v Slovenskej republike je

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, IČO: 36 064 220, webová stránka <https://dataprotection.gov.sk/uouu/>;

Vzor návrhu na začatie konania o ochrane osobných údajov nájdete na stránke úradu: [www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk) → Tlačivá a vzory → Vzor návrhu na začatie konania o ochrane osobných údajov

Návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov možno podať:

- písomne v listinnej podobe,
- písomne v elektronickej podobe autorizovaný podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci; elektronické podanie bez autorizácie podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci (t. j. bežný email bez zaručeného elektronického podpisu) treba do troch pracovných dní doplniť v listinnej podobe,
- osobne na úrade ústnou formou do zápisnice.

## **Právo na obmedzenie spracúvania v prípadoch podľa čl. 18 GDPR:**

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov;
- spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa článku 21 ods. 1, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

Ak sa spracúvanie obmedzilo, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávanía spracúvajú len so súhlasom dotknutej osoby alebo na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.

Dotknutá osoba, ktorá dosiahla obmedzenie spracúvania, bude prevádzkovateľom informovaná pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania zrušené.

## **Právo na vymazanie a zabudnutie za podmienok (z dôvodov) podľa čl. 17 GDPR:**

Dotknutá osoba má tiež právo dosiahnuť u prevádzkovateľa a bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a prevádzkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a) osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- b) dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;
- c) dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu osobných údajov;
- d) osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
- e) osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha;
- f) osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti osobe mladšej ako 16 rokov.

Dotknutá osoba **nebude mať právo na výmaz** osobných údajov za predpokladu, že je ich spracúvanie potrebné:

- a) na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie;

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

- b) na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
- c) z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia;
- d) na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, pokiaľ je pravdepodobné, že právo na výmaz znemožní alebo závažným spôsobom sťaží dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo
- e) na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Prevádzkovateľ vykoná výmaz osobných údajov dotknutých osôb na základe žiadosti, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo vyhodnotí, že žiadosť dotknutej osoby je dôvodná.

## **Právo na prenosnosť údajov za podmienok podľa čl. 20 GDPR:**

Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej prevádzkovateľ, ktorému sa tieto osobné údaje poskytli, bránil, ak:

- sa spracúvanie zakladá na súhlase dotknutej osoby alebo na základe zmluvy a ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.

V prípade, ak si chcete uplatniť niektoré zo svojich práv, môže tak urobiť:

- zaslaním písomnej žiadosti na našu e-mailovú adresu [rastislav@machunka.sk](mailto:rastislav@machunka.sk) alebo
- zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla našej spoločnosti: Machunka D&R s.r.o., so sídlom Ružinovská 40, 821 03 Bratislava – mestská časť Ružinov; na obálku, prosím, uveďte „GDPR“;
- zaslaním písomnej žiadosti na adresu našej prevádzkarne Machunka D&R s.r.o., Brnianska 1719, 911 05 Trenčín; na obálku, prosím, uveďte „GDPR“.

Pred vybavením žiadosti vykonávame overenie totožnosti dotknutej osoby, ktorá podala žiadosť. V prípade, ak budeme mať oprávnené pochybnosti, požiadame Vás o poskytnutie dodatočných informácií, potrebných na potvrdenie Vašej totožnosti, a to z dôvodu ochrany Vašich údajov (je našou povinnosťou chrániť Vaše údaje voči ich poskytnutiu neoprávnenej osobe). Vybavenie žiadosti sa vykoná v takej forme, v akej bola podaná Vaša žiadosť (listinne, elektronicky, ústne), pokiaľ ste vo svojej žiadosti nepožiadali o iný spôsob vybavenia.

V prípade, že ste nás požiadali o výkon Vášho práva elektronicky a máme oprávnené pochybnosti o Vašej totožnosti, vybavenie Vašej žiadosti nevykonáme elektronicky, ale listinne - na Vašu adresu (adresu dotknutej osoby) so spôsobom doručenia „Do vlastných rúk“. Vaše žiadosti o výkon práv vybavujeme bezplatne, avšak v prípade, ak bude Vaša žiadosť zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä pre jej opakujúcu sa povahu, sme oprávnení účtovať si primeraný poplatok, ktorý zohľadňuje administratívne náklady.

## **Dostupnosť informácií pre dotknuté osoby:**

Aktuálne znenie tejto Informačnej povinnosti v zmysle čl. 13 je dostupné:

- (I) na našej webovej stránke [www.machunka.sk](http://www.machunka.sk) v sekcii Ochrana osobných údajov „GDPR“,
- (II) a v papierovej podobe je Vám k dispozícii na adrese sídla našej spoločnosti (Machunka D&R s.r.o., so sídlom Ružinovská 40, 821 03 Bratislava – mestská časť Ružinov);
- (III) a v papierovej podobe je Vám k dispozícii na adrese našej prevádzkarne (Machunka D&R s.r.o., Brnianska 1719, 911 05 Trenčín).

Bližšie informácie Vám zároveň poskytneme na telefónnom čísle našej zodpovednej osoby pre GDPR: Rastislav Machunka, tel. číslo: 0903 803 479

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

Informácie, ktoré sme Vám povinní vzhľadom na naše spracúvanie osobných údajov poskytnúť, sa môžu meniť alebo prestať byť aktuálne a platné. Z tohto dôvodu si vyhradzuje právo kedykoľvek túto Informačnú povinnosť upraviť a zmeniť v akomkoľvek rozsahu. V prípade podstatných zmien Vám zmenu dáme vedieť v primeranom predstihu vhodným spôsobom.

Účely spracúvania, právny základ, kategórie príjemcov, doba uchovávaní, informácie o cezhraničnom prenose, kategórie dotknutých osôb a informácie o automatizovanom rozhodovaní vrátane profilovania rozdelené podľa jednotlivých informačných systémov:

<b>EKONOMICKO-ÚČTOVNÁ AGENDA</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Vedenie účtovníctva a plnenie daňových povinností spoločnosti.
Právny základ	Plnenie zákonných povinností podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: zákon NRSR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon NRSR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NRSR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon NRSR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie zákony v oblasti účtovníctva a správy daní).
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ naši poverení zamestnanci,</li><li>▪ obchodní partneri,</li><li>▪ sprostredkovateľ: účtovník,</li><li>▪ advokát,</li><li>▪ audítor,</li><li>▪ orgány verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný predpis,</li></ul> vrátane ich poverených zamestnancov.
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Účtovná dokumentácia je uchovávaná 10 rokov v súlade s § 35 zákona NRSR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a § 76 zákona NRSR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty.
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"><li>- zákazníci prevádzkovateľa,</li><li>- dodávatelia, obchodní partneri,</li><li>- kontaktné osoby zákazníkov a dodávateľov,</li><li>- konatelia prevádzkovateľa,</li><li>- zamestnanci prevádzkovateľa.</li></ul>
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"><li>- meno, priezvisko, titul,</li><li>- adresa trvalého pobytu alebo miesto podnikania,</li><li>- dátum narodenia,</li><li>- telefónne číslo,</li><li>- e-mailová adresa,</li><li>- číslo bankového účtu fyzickej osoby alebo fyzickej osoby –</li></ul>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

	podnikateľa, - podpis.
<b>Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:</b>	Neuskutočňuje sa
<b>Cezhraničný prenos osobných údajov:</b>	Neuskutočňuje sa

## PRÁVNA AGENDA

Účel spracúvania osobných údajov	Preukazovanie, uplatňovanie a obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa.
Právny základ	Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 161/2015 Z.z. Civilný mimosporový poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 162/2015 Z.z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov, Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok, Zákon č. 71/1967 Správny poriadok, Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení neskorších predpisov, Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení, Zákon č. 586/2003 Z.z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naši poverení zamestnanci,</li> <li>▪ advokát,</li> <li>▪ protistrana (fyzická osoba, fyzická osoba - podnikateľ), voči ktorej si prevádzkovateľ uplatňuje svoje právne nároky, alebo ktorá si uplatňuje svoje</li> </ul>

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

	<p>právne nároky voči prevádzkovateľovi, a to mimosúdne, alebo v súdnych, rozhodcovských, správnych, exekučných, konkurzných a reštrukturalizačných konaniach a fyzické osoby oprávnené konať v mene a za túto protistranu a iné fyzické osoby zúčastnené na konaní pri prejednávaní a rozhodovaní takého sporu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ notár,</li> <li>▪ exekútor,</li> <li>▪ audítor,</li> <li>▪ súdy, orgány činné v trestnom konaní,</li> <li>▪ iné orgány verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný predpis,</li> </ul> <p>vrátane ich poverených zamestnancov.</p>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	5 rokov od vecného a finančného vysporiadania sporu (pri mimosúdnom vysporiadaní) a pri súdnom vymáhaní nároku 10 rokov od právoplatného skončenia súdneho konania, alebo 1 rok od ukončenia exekúcie.
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- protistrana, voči ktorej si uplatňujeme svoje právne nároky alebo ktorá si uplatňuje svoje právne nároky voči nám,</li> <li>- fyzické osoby oprávnené konať v mene a za túto protistranu,</li> <li>- fyzické osoby zúčastnené na konaní pri prejednávaní a rozhodovaní sporu,</li> <li>- dlžníci,</li> <li>- zamestnanci prevádzkovateľa.</li> </ul>
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meno, priezvisko, titul,</li> <li>- štátna príslušnosť,</li> <li>- adresa, bydlisko,</li> <li>- dátum narodenia,</li> <li>- číslo občianskeho preukazu,</li> <li>- u cudzincov povolenie na pobyt a číslo pasu,</li> <li>- číslo bankového účtu fyzickej osoby,</li> <li>- telefónne číslo,</li> <li>- e-mailová adresa.</li> </ul>
<b>Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:</b>	Neuskutočňuje sa
<b>Cezhraničný prenos osobných údajov:</b>	Neuskutočňuje sa

## SPRÁVA REGISTRATÚRY

Účel spracúvania osobných údajov	Správa registratúry:
----------------------------------	----------------------

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

	<p>a) evidencia záznamov, ktoré vznikli z činnosti prevádzkovateľa a došlých záznamov;</p> <p>b) vybavovanie doručených elektronických a listinných podaní/žiadostí o odpis, výpis, potvrdenie z registratúrneho záznamu a kópiu registratúrneho záznamu a osvedčovanie ich zhody s registratúrnym záznamom;</p> <p>c) uloženie registratúrnych záznamov v registratúrnom stredisku;</p> <p>d) vyradovacie konanie;</p> <p>e) zničenie registratúrnych záznamov.</p>
Právny základ	Plnenie zákonnej povinnosti podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: zákon NRSR č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naši poverení zamestnanci,</li> <li>▪ advokát,</li> <li>▪ audítor,</li> <li>▪ orgány verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný predpis,</li> </ul> <p>vrátane ich poverených zamestnancov.</p>
Lehoty na vymazanie osobných údajov	<p>Bežné osobné údaje a osobitná kategória osobných údajov, ktoré sú súčasťou registratúrnych záznamov (v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach) sa uchovávajú v súlade s lehotami uvedenými v tomto dokumente pri jednotlivých účeloch spracúvania.</p> <p>10 rokov registratúrny denník, 5 rokov preberacie zoznamy spisov odovzdaných do registratúrneho strediska, 10 rokov vyradovacie konanie, 5 rokov evidencia obehu registratúrnych záznamov a spisov, 5 rokov evidencia evidenčných pomôcok (lehota je počítaná odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam).</p>
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotknuté osoby, ktoré sú súčasťou registratúrnych záznamov (dotknuté osoby v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vzniknutých u prevádzkovateľa;</li> <li>- odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.</li> </ul>
Kategórie osobných údajov	Osobné údaje zo všetkých účelov spracúvania vzniknutých u prevádzkovateľa
<b>Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:</b>	Neuskutočňuje sa
<b>Cezhraničný prenos osobných údajov:</b>	Neuskutočňuje sa



# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

<b>KONTAKTNÉ OSOBY ZÁKAZNÍKOV (DODÁVATEĽOV)</b>	
Účel spracúvania osobných údajov	Spracúvanie osobných údajov kontaktných osôb zákazníkov (i dodávateľov), t. j. osôb oprávnených konať v mene, prípadne za zákazníkov (dodávateľov) a osobných údajov zamestnancov zákazníkov (dodávateľov), ktoré sú uvedené v zmluvách so zákazníkmi (dodávateľmi), v návrhoch takýchto zmlúv, alebo sú nám poskytnuté na základe zmlúv alebo návrhov zmlúv so zákazníkmi (dodávateľmi), a to za účelom platného uzatvorenia a riadneho plnenia zmluvy so zákazníkmi (dodávateľmi).
Právny základ	Oprávnený záujem v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia. Hlavným oprávneným záujmom je zabezpečenie platného uzatvorenia zmluvy so zákazníkmi (dodávateľmi), t.j. uzatvorenia zmluvy s osobami oprávnenými konať v mene, alebo za zákazníka (dodávateľa) a jej riadnom plnení a zabezpečenie kontaktov v rámci obchodných vzťahov, ako aj uplatnenie § 78 od. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Kategórie príjemcov	- naši poverení zamestnanci
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Osobné údaje kontaktných osôb zákazníkov, ktoré sú súčasťou účtovnej dokumentácie, 10 rokov v zmysle § 35 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a § 76 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Osobné údaje kontaktných osôb zákazníkov, spracúvané v súvislosti s poskytovaním služieb sa uchovávajú 10 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k ukončeniu zmluvy so zákazníkom a vysporiadaniu všetkých vecných a finančných záväzkov z takej zmluvy; v ostatných prípadoch 5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom došlo k ukončeniu zmluvy so zákazníkom a vysporiadaniu všetkých vecných a finančných záväzkov z takej zmluvy; pri neúspešnom predzmluvnom rokovaní po dobu 1 roka od jeho ukončenia.
Kategórie dotknutých osôb	fyzická osoba – kontaktná osoba zákazníka/dodávateľa, zamestnanec zákazníka alebo dodávateľa
Kategórie osobných údajov	meno, priezvisko, titul, pracovné, funkčné alebo služobné zaradenie, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko, identifikačné údaje zamestnávateľa.
<b>Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:</b>	Neuskutočňuje sa
<b>Cezhraničný prenos osobných údajov:</b>	Neuskutočňuje sa

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa

DOKUMENTÁCIA GDPR		
Účel spracúvania osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vedenie internej agendy spojenej s preukazovaním splnenia povinností na úseku ochrany osobných údajov (čl. 5 odsek 2 GDPR);</li> <li>▪ agenda práv dotknutých osôb; ide o spracúvanie osobných údajov na účely vybavovania práv dotknutých osôb uplatnených podľa článkov 15 až 22 GDPR, najmä: prijatia a posúdenia žiadosti o výkon práva; identifikácie žiadajúcej osoby o výkon práva; vykonávania nevyhnutne potrebných spracovateľských operácií s osobnými údajmi pre výkon práva dotknutej osoby.</li> </ul>	
Právny základ	Plnenie zákonných povinností podľa článku 6 ods. 1 písm. c) GDPR (súvisiace právne predpisy: GDPR)	
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naši poverení zamestnanci,</li> <li>▪ príjemcovia, ktorým je prevádzkovateľ povinný v zmysle čl. 19 GDPR oznámiť opravu/vymazanie osobných údajov alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov,</li> <li>▪ orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov,</li> <li>▪ Úrad na ochranu osobných údajov SR a iné orgány verejnej moci, ak tak ustanoví osobitný predpis,</li> <li>▪ advokát,</li> <li>▪ audítor,</li> </ul> <p>vrátane ich poverených zamestnancov.</p>	
Lehoty na vymazanie osobných údajov	poverenia a pokyny k spracúvaniu osobných údajov a poučenie o mlčanlivosti	5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca, alebo obdobného vzťahu
	záznamy zo školení GDPR	5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca, alebo obdobného vzťahu
	dokumentácia bezpečnostného incidentu, vrátane prípadných oznámení	5 rokov
	súhlas so spracúvaním osobných údajov	5 rokov od odvolania súhlasu, alebo uplynutia doby, na ktorú bol udelený
	odvolanie súhlasu so spracúvaním osobných údajov	5 rokov od odvolania súhlasu

## Informačná povinnosť prevádzkovateľa

	dokumentácia preukazujúca splnenie informačnej povinnosti podľa 13 a / alebo 14 GDPR	5 rokov od skončenia pracovného pomeru zamestnanca alebo obdobného vzťahu  5 rokov od skončenia predzmluvných rokovaní (ak nedošlo k uzatvoreniu zmluvy) a v prípade uzatvorenia zmluvy 5 rokov od skončenia zmluvného vzťahu s dotknutou osobou a vysporiadania všetkých vecných a finančných záväzkov zo zmluvy
	agenda práv dotknutých osôb	5 rokov od vybavenia žiadosti dotknutej osoby
Kategórie dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- všetky kategórie dotknutých osôb v rámci všetkých účelov spracúvania osobných údajov vzniknutých u prevádzkovateľa</li> <li>- dotknutá osoba uplatňujúca si svoje právo podľa článkov 15 až 22 GDPR</li> </ul>	
Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>- titul, meno a priezvisko,</li> <li>- adresa a druh pobytu,</li> <li>- kontaktné údaje,</li> <li>- údaje z príslušného informačného systému, ktorého sa žiadosť o uplatnenie práv týka,</li> <li>- ďalšie údaje nevyhnutné na vybavenie žiadosti o uplatnenie práv</li> </ul>	
<b>Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania:</b>	Neuskutočňuje sa	
<b>Cezhraničný prenos osobných údajov:</b>	Neuskutočňuje sa	

# Informačná povinnosť prevádzkovateľa